Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.11.2026 09:08:15
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

СОГЛАСОВАНА
с представителем работодателя

_____

_____

_____

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

_____

«12» ноября 2026 г.

ПРИНЯТА
на заседании учебно-методического совета университета
«12» ноября 2026 г.
Протокол № 9

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# 41.04.04. Политология

код, направление подготовки

магистратура

уровень высшего образования

«Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении»

направленность

2026 год

На Учёном совете Института
государства и права
«28» мая 2026 г.  протокол №1.

Директор к.ю.н. Попова Л.А.

Заведующий
выпускающей кафедрой  к.и.н. Ушакова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.
1.1. Нормативные документы.
1.2. Перечень сокращений.
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами.
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки.
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
3.3. Объем программы.
3.4. Формы обучения.
3.5. Срок получения образования.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций.
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.
5.2. Типы практики.
5.3. Учебный план и календарный учебный график.
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.
5.5. Рабочие программы практик.
5.6. Методические рекомендации.
5.7. Программа государственной итоговой аттестации.
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.
6.2 Кадровые условия реализации программы.
6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе магистратуры.
6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 41.04.04 «Политология» и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 г. № 654 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9-19 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.29-20 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы.

| | | |
|---|---|---|
| з.е. | – | зачетная единица; |
| ОПК | – | общепрофессиональная компетенция; |
| ОПОП | – | основная профессиональная образовательная программа; |
| ОТФ | – | обобщенная трудовая функция; |
| ПД | – | профессиональная деятельность; |
| ПК | – | профессиональная компетенция; |
| ПС | – | профессиональный стандарт; |
| программа магистратуры | – | основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 Политология «Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении»;; |
| сетевая форма | – | сетевая форма реализации образовательных программ; |
| СПК | – | Совет по профессиональным квалификациям; |
| УК | – | универсальная компетенция; |
| ОПК | – | общепрофессиональная компетенция |

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель образовательной программы –
Подготовка специалистов в сфере политической медиакоммуникации, способных выявлять и анализировать конфликтогенные факторы, создавать и распространять политический контент с помощью современных медиаинструментов для обеспечения общественно-политической стабильности

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе); сфера информационно-коммуникативной деятельности и взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления, негосударственными и международными организациями; региональные и муниципальные организации и учреждения, подведомственные органам власти; медиааналитические центры (например, ЦУР, МЦУ)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Экспертно-аналитический тип
- Информационно-коммуникативный тип
- Организационно-управленческий тип

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки (при наличии):
«Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении»
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная.

3.5. Срок получения образования: при очной форме обучения 2 года.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Таблица 4.1

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников<br>УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость<br>УК-2.2. Разрабатывает и обосновывает мероприятия проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Выбирает оптимальную стратегию взаимодействия команды для достижения поставленной цели<br>УК-3.2. Оценивает результаты работы команды и корректирует стратегию |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), | УК-4.1. Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения с учетом грамматических, стилистических и иных норм русского языка |

| | | |
|---|---|---|
| | для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2. Разрабатывает стратегии коммуникации с использованием современных технологий |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК.5.1. Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности<br>УК.-5.2 Учитывает социокультурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Разрабатывает личные планы профессионального роста, учитывая изменения в медиаполитической среде<br>УК-6.2. Реализует стратегию личностного роста и профессионального самосовершенствования, основанную на результатах самооценки |

### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности и в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран | ОПК-1.1. Осуществляет устную и письменную профессиональную коммуникацию с учетом норм современного русского литературного языка<br>ОПК-1.2. Выбирает различные коммуникативные технологии для общения в мультикультурной среде с учетом социокультурные особенности участников коммуникации |
| Применение информационно-коммуникационныхтехнологий | ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Выбирает из общего потока информацию, необходимую для подготовки рекомендаций и управленческих решений в политической медиакоммуникации<br>ОПК-2.2. Анализирует информацию об общественно-политической ситуации с использованием медиаинструментов и медиаресурсов (ПОСы, социальные сети и СМИ) |
| Экспертно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально- государственные, | ОПК-3.1. Обобщает результаты анализа текущих политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов<br>ОПК-3.2. Разрабатывает прогностическую |

| | | |
|---|---|---|
| | региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа | модель для оценки развития общественно-политических процессов |
| Научные исследования | ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность | ОПК-4.1. Формулирует научные проблемы и гипотезы, определяет этапы и содержание исследований в сфере политической медиакоммуникации<br>ОПК-4.2. Проводит эмпирическую проверку достоверности сформулированных гипотез с использованием соответствующих научных методов и инструментов |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента | ОПК-5.1. Создает оригинальные публицистические тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка с использованием политологической терминологии<br>ОПК-5.2. Разрабатывает стратегии продвижения медийного контента, ориентированные на различные целевые группы,<br>ОПК-5.3. Оценивает эффективность стратегии продвижения медийного контента, используя качественные и количественные показатели |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1. Разрабатывает организационно-управленческие проекты (стратегии, программы т.п.) по обеспечению общественно-политической стабильности<br>ОПК-6.2. Координирует деятельность специалистов по политической медиакоммуникации в органах государственной власти и местного самоуправления |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации | ОПК-7.1. Формирует стратегию продвижения информации, направленной на обеспечение общественно-политической стабильности, с учетом потребностей целевой аудитории<br>ОПК-7.2. Выбирает каналы распространения информации, соответствующие разработанной стратегии |
| Прикладные | ОПК-8. Способен | ОПК-8.1. Разрабатывает программу |

| | | |
|---|---|---|
| исследования и консалтинг | разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга | прикладного исследования в политической медиакоммуникации<br>ОПК-8.2. Разрабатывает рекомендации для консалтингового проекта, основанные на анализе текущих данных и практик |
| Педагогическая деятельность | ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ | ОПК-9.1. Разрабатывает и адаптирует образовательные материалы для различных целевых аудиторий<br>ОПК-9.2 Проводит публичные просветительские мероприятия по общественно-политической тематике |

### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности экспертно-аналитический | | |
| ПК-1. Способен выявлять и анализировать конфликтогенные факторы в медиасфере, разрабатывать аналитическую документацию и рекомендации органам государственной власти и местного самоуправления для минимизации политических рисков | ПК-1.1. Собирает и систематизирует данные для выявления конфликтогенных факторов в медиапространстве<br>ПК-1.2. Ранжирует потенциальные риски по степени влияния на общественно-политическую ситуацию<br>ПК-1.3. Составляет аналитические отчеты и формулирует практические рекомендации органам государственной власти и местного самоуправления для обеспечения общественно-политической стабильности | анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности информационно-коммуникативный | | |
| ПК-2. Способен создавать и распространять политический медиаконтент для различных целевых аудиторий с применением прикладных инструментов медиаанализа и платформ обратной связи | ПК-2.1. Принимает и обрабатывает сообщения граждан о различных проблемах и инцидентах<br>ПК-2.2. Разрабатывает политический медиаконтент, адаптированный к специфике различных целевых аудиторий<br>ПК-2.3. Распространяет медиаконтент через цифровые платформы и оценивает его влияние на население и охват целевой аудитории | анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий | | |
| ПК-3. Способен организовывать деятельность специалистов по политической медиакоммуникации для обеспечения общественно-политической стабильности | ПК-3.1. Разрабатывает управленческие решения в соответствии с методиками организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления<br>ПК-3.2. Определяет оптимальные варианты организационно-управленческих решений для обеспечения общественно-политической стабильности инструментами политической медиакоммуникации<br>ПК-3.3. Распределяет задачи и сферы ответственности специалистов по политической | анализ опыта |

| | | |
|---|---|---|
| | медиакоммуникации для обеспечения общественно-политической стабильности | |

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.
Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой магистратуры индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.
Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура образовательной программы.
Структура образовательной программы включает в себя Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».
В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы
Объем обязательной части образовательной программы – не менее 20%.

В обязательной части Блока 1 реализуются дисциплины: Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста; Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере, составляющие «ядро» образовательной программы, изучаемые на 1-2 курсах.
Дисциплины/элективные дисциплины (модули) Блока 1 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, включают следующие образовательные треки:

- ✓ Политический менеджмент в медиасфере: Политические коммуникации в управлении регионом; Цифровые инструменты в исследовании медиасферы; Политическая коммуникация в публичной политике; Социология политических коммуникаций.
- ✓ Политический дискурс-анализ: Государственная политика и политическая муниципалистика; Политическое проектирование в межведомственном взаимодействии; Современные методы исследования политических процессов; Медиапланирование в органах публичной власти; Технологии управления коммуникациями в общественно-политических процессах.

5.2. Типы практики.
Типы учебной практики:
научно-исследовательская практика.
Типы производственной практики:
научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы),преддипломная практика, профессиональная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельными документами.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами в соответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению видов учебных занятий представлены в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе ЛЗ.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренной программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

| № п/п | Местонахождение | Название зала |
|---|---|---|
| 1. | 539, 541, 542 | Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту |
| 2. | 350, 351 | Зал социально-гуманитарной и художественной литературы |
| 3. | 442 | Зал естественно-научной и технической литературы |
| 4. | 439 | Зал экономической и юридической литературы |
| 5. | 441 | Зал иностранной литературы |

6.2 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях.

Не менее ***70*** процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее ***5*** процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее ***60*** процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником СурГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### 6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе магистратуры.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

### 6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких

обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;
– клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
– наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
– присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
– дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы) визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).
– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

– наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
– наличие специальных кресел и других приспособлений,
– наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с

последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:

– приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;

– предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;

– электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);

– лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;

– библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);

– условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;

– удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.

На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих. Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».

По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
- доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
- доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:
- базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
- ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
- каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
- контент сайта СурГУ;
- базы данных электронных справочно-правовых систем;
- другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:
- официальный сайт СурГУ;
- 1С:Университет ПРОФ;
- автоматизированная библитечно-инфорационная система (РУСЛАН);
- виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
- сайт научной библиотеки СурГУ;
- система управления электронным обучением Moodle;
- «Антиплагиат»;
- другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;

в) пользователи ЭИОС:
- обучающиеся;
- научные и педагогические работники СурГУ;
- работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;

г) средства вычислительной техники:
- серверное оборудование СурГУ;
- компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
- ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
- мультимедийное оборудование и др.;

д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
- локальная компьютерная сеть СурГУ;

- беспроводная сеть Wi-Fi;
- видеоконференцсвязь;
- узел доступа в Интернет.