Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.11.2026 12:37:18
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский государственный университет»

СОГЛАСОВАНА
с представителем работодателя

« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

ПРИНЯТА
на заседании учебно-методического совета университета
« 12 » ноября 2026 г.
Протокол № _9___

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.03.01 Юриспруденция
код, направление подготовки

Бакалавриат
уровень высшего образования

Юрист публичного права и управления
профиль

2026 год

На Учёном совете Института государства и права

«_07_» __11____2025г

Протокол №__10___

Директор Д.С. Дядькин

Заведующий
выпускающей кафедрой Н.Н. Жадобина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.
1.1. Нормативные документы.
1.2. Перечень сокращений.
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы.
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности).
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
3.3. Объем программы.
3.4. Формы обучения.
3.5. Срок получения образования.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.
4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.
Раздел 5. Структура и содержание ОПОП.
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.
5.2. Типы практики.
5.3. Учебный план и календарный учебный график.
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства.
5.5 Рабочие программы практик, включая фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации по практике.
5.6. Методические рекомендации.
5.7. Программа государственной итоговой аттестации.
5.8. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.
Раздел 6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП.
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.
6.2 Кадровые условия реализации программы.
6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе.
6.4 Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6.5. Реализация программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки;
- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитетаи программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- СТО-2.1.9 «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, специалитета, магистратуры»;
- СТО-2.6.4 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»;
- СТО-2.6.29 «Положение о практической подготовке»;
- СТО-2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е.	–	зачетная единица;
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция;
ПД	–	профессиональная деятельность;
ПК	–	профессиональная компетенция;
ПС	–	профессиональный стандарт;
программа бакалавриата	–	основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ;
СПК	–	Совет по профессиональным квалификациям;
УК	–	универсальная компетенция;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция в сферах:
- разработки и реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка;
- оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- нормотворческий
- правоприменительный
- правоохранительный
- экспертно-консультационный

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

Профессиональные компетенции определяются БУ ВО «СурГУ» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности (при наличии): Юрист публичного права и управления

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Срок получения образования:
при очной форме обучения - 4 года,
при очно-заочной форме обучения - 4 года 6 месяцев

при заочной форме обучения – не реализуется

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достиженияуниверсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применятьсистемный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовыесоставляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию,требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типамзапросов;
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять кругзадач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которойнапрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующиеправовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач взоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Командная работаи лидерство	УК-3. Способен осуществлятьсоциальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходяиз стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членовкоманды УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устнойи письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели иусловий коммуникации УК-4.2 Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.3 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловойкоммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о социокультурных традициях различных социальных групп; УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп

Самоорганиз ация и саморазвитие (втом числе здоровьесбер ежение)	УК-6. Способен управлять своимвременем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованиемактуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека,подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности вструктуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности. УК-7.2. Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числепри угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует вредные и опасныефакторы среды обитания УК-8.2 Выбирает средства защиты от воздействиявредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивогоразвития общества УК-8.4 Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.5 Оказывает первую доврачебную помощь

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использоватьбазовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципахнедискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально- психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональнойсфере.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономическогоразвития, цели, формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовыхцелей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданск аяпозиция	УК-11. Способен формироватьнетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать егопресечению УК-11.2 Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональнойкомпетенции	Код и наименование индикатора достиженияобщепрофессиональной компетенции
Юридическийанализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развитияправа	ОПК-1.1 Определяет пределы действия норм международного права и решений международныхорганизаций в национальной системе права ОПК-1.2 Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группеотраслей права, национальном праве в целом ОПК-1.3 Выявляет тенденции развития права наоснове применения методов сравнительного правового анализа
Решение юридическихпроблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы материального ипроцессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения ОПК-2.2. Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностьюправового процесса ОПК-2.3. Определяет фактическую и юридическуюоснову для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или

		процессуального права ОПК-2.4. Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоровРоссийской Федерации ОПК-2.5. Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности вотдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств ОПК-2.6. Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участниковправоотношений ОПК-2.7. Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.8. Оценивает нормативные правовые акты иакты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать вэкспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Выбирает вид правовой экспертизы,соответствующий профессиональной задаче ОПК-3.2. Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органови организаций в соответствии с профессиональной задачей ОПК-3.3. Оценивает правовые риски при принятииуправленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций ОПК-3.4. Проводит правовую экспертизу

		юридических документов в рамках поставленнойзадачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковатьнормы права	ОПК-4.1 Выявляет правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного праваи ОПК-4.2 Применяет различные способытолкования нормы права ОПК- 4.3 Обобщает положения законодательства иподходы правоприменительной (судебной)

		практики в форме выводов, понятных для неимеющих юридического образования лиц ОПК-4.4. Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицамбез юридического образования
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясностроить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридическойлексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно иясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации ОПК-5.2 Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику ОПК- 5.3 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Юридическоеписьмо	ОПК-6. Способен участвовать вподготовке проектов нормативных правовых актов иных юридических документов	ОПК - 6.1. Формулирует содержание нормы права,проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи ОПК - 6.2 Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридический документа всоответствии с правилами юридической техники ОПК-6.3 Формулирует содержание юридическогодокумента для решения профессиональной задачи ОПК-6.4. Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач

Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартовповедения	ОПК - 7.1 Сохраняет личную, профессиональную идругие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей ОПК - 7.2 Выстраивает социальное взаимодействиев обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Информационныетехнологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК- 8.1 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники дляпоиска юридически значимой информации ОПК-8.2 Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практикив соответствии с профессиональной задачей ОПК- 8.3 Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности ОПК – 8.4 Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решениязадач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Использует ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Выбирает современныеинформационные технологии для обработкирезультатов исследований с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-9.3. Решает задачи профессиональнойдеятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий			
разработка содержания нормы права в соответствии с правотворческой компетенцией (правотворческими правами) субъектов права; оформление проекта правового актаили иного юридического документа в соответствии справилами юридической техники	ПК-1 Способен подготовить проект нормативного правового акта или иного юридического документа длявнесения (представления) в компетентный публичный орган, орган публичной власти, публично-общественный орган, общественную организацию	ПК-1.1. Формулирует концепциюпроекта нормативного правового акта или иного юридического документа с учетом задач правового регулирования и разграничения правотворческой компетенции ПК-1.2. Излагает текст проекта нормативного правового акта или иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники; ПК-1.3. Соблюдает порядоквнесения нормативного правового акта или иного юридического документа в компетентный орган или организацию.	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
выявление общественногоотношения, требующего применения норм права дляего регулирования определение статуса субъекта публично-правовых	ПК-2 Способен применять нормы различных отраслей права для обеспечения деятельности органов публичной власти (должностных лиц), иных участников публично-правовых (публично-властныхи управленческих) отношений	ПК -2.1. Определяет предметы ведения, содержание (пределы) компетенции органов публичнойвласти (должностных лиц) в соответствии с действующим законодательством; ПК - 2.2. Применяет нормы служебного права, иных	анализ опыта

(публично-властных и управленческих)отношений обеспечение и защита национального иных публичных и общественно-значимых интересов;		отраслейпубличного права в сфере государственной гражданской и муниципальной службы ПК-2.3 Применяет нормы различных отраслей права в целяхобеспечения деятельности публично-общественных органов, общественных объединений, вовлечения граждан в осуществлении полномочий органовпубличной власти ПК-2.4 Обосновывает выбор способа публично-правовой защитыправ, свобод и законных интересов	

публично-правовая защитаправ и свобод, законных интересов участников правоотношен и й		участников правоотношений вслучае их нарушения; ПК -2.5 Соотносит юридически значимые действия с установленным публичным правопорядком, последовательностью стадий административного, избирательного, законодательного, конституционно-судебного, иного публичного правового процесса.	

Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный			
применение мер правового принуждения и правовой ответственност и для сохранения основ конституционн ого строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношен ий.	ПК-3 Способен обосновывать применение мер правового принуждения и правовой ответственности к участникам публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений	ПК-3.1. Обосновывает конституционность и (или) законность ограничения конституционных прав и свобод, приостановления осуществления полномочий органов публичной власти, досрочного прекращения их деятельности, а также деятельностиобщественных и религиозных объединений, ограничения иных форм гражданской активности. ПК- 3.2. Обосновывает применениемер административной ответственности, иных мер ответственности за правонарушения, предусмотренныхотраслями публичного права в целях сохранения основ конституционного строя, обеспечения законности и правопорядка, прав, свобод и законных интересов участников правоотношений.	анал из опыт а

Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный

правовая экспертиза юридических документов, решений и действий субъектов публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений; консультированиепо вопросам права;	ПК-4 Способен осуществлять экспертизу и консультирование всфере публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений.	ПК- 4.1.Оценивает качество правовых актов, решений и действий органов публичной власти(должностных лиц), иных субъектов публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений ПК -4.2 Консультирует участниковпублично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений в соответствии с профессиональными задачами ПК-4.3. Использует методы сравнительно-правового анализа, иные специальные методы анализаправа для выявления направлений развития публичного права в сферепублично-властных и управленческих отношений	анализ опыта
выявление общественного отношения, требующего применения норм права для его регулирования определение статуса субъекта публично-правовых (публично-властных и управленческих) отношений	ПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задачпрофессиональной деятельности	ПК-5.1. Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей ПК-5.2. Способен ставить задачи и разрабатывать алгоритмы решения с использованием инструментов программирования. ПК-5.3. Способен использовать математические методы и модели длярешения профессиональных задач и разработки новых подходов	Анализ опыта

обеспечение и защита национальног о и иных публичных и общественно-значимых интересов; публично-правовая защита прав и свобод, законных интересов участников правоотноше ний			

4.2. Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам /(модулям)/, практикам, соотнесенные с установленными программой бакалавриата индикаторами компетенций, отражены в рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

Оценка достижения индикаторов компетенций проводится при выполнении практических/семинарских/лабораторных работа, в рамках текущего контроля и заданий для промежуточной аттестации, отраженных в оценочных средствах рабочих программах дисциплин /(модулей)/, программах практик.

4.3. Обеспечение обучающимся возможности одновременного получения нескольких квалификаций.

При реализации программы бакалавриата обучающимся предоставляется возможность одновременного получения нескольких квалификаций по следующим образовательным программам:

4.3.1. По программе дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки «Государственная и муниципальная служба».

4.3.1.1. Цель освоения программы – подготовка специалистов в сфере государственной и муниципальной службы

4.3.1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

4.3.1.2.1. Программа разработана с учетом :

1. Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации",

2. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных

гражданских служащих" (утв. Минтрудом России)
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации"
4. "Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы"(утв. Минтрудом России)
4.3.1.2. Планируемые результаты обучения – профессиональные компетенции:
ПК-1: умеет руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
ПК-2 – способен разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
ПК-3 – развивает и стандартизирует проектное управление в государственном и муниципальном секторах
4.3.1.3. Квалификация: Специалист в сфере государственной и муниципальной службы
4.3.1.4. Форма обучения: очная
4.3.1.5. Трудоемкость: 288 ак. часов.
Для 2024 года набора.

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
ПК-1,ПК-2	Основы российской государственности	36	10	16	зачет	1 семестр
ПК-1	Служебное право	108	48	60	экзамен	3 семестр
ПК-2	Региональное законодательство	72	32	40	зачет	4 семестр
ПК-3	Основы проектной деятельности	72	32	40	зачет	4 семестр
Итоговая аттестация						8 семестр

Для 2023 года набора

Коды компетенции	Наименование элементов учебного плана	Всего часов	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	Место в структуре программы высшего образования (календарный график)
			контактная работа обучающегося	самостоятельная работа обучающегося		
Дисциплины (модули)						
ПК-1,ПК-2	Публичная власть в современном государстве	36	24	12	зачет	3 семестр
ПК-1	Служебное право	108	48	60	экзамен	3 семестр
ПК-2	Законодательство субъекта федерации	72	48	24	экзамен	8 семестр
ПК-3	Основы проектной деятельности	72	32	40	зачет	2 семестр
Итоговая аттестация						8 семестр

4.3.1.6. Учебный план, календарный график, формы аттестации.
4.3.1.7. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы.
Содержание рабочих программ дисциплин и оценочных материалов по программе переподготовки представлено в рабочих программах дисциплин и оценочных материалах образовательной программы высшего образования.
4.3.1.8. Организационно-педагогические условия.
Обучение по дополнительной профессиональной программе переподготовки осуществляется педагогическими работниками организации и привлеченными к реализации программы представителями работодателей и их объединений:
Заведующий кафедры государственного и муниципального права, кандидат юридических наук, доцент, Жадобина Наталья Николаевна;
Администрация г. Сургута, начальник отдела учета и разграничения земель Департамента имущественных и земельных отношений В.В. Кульчевский (к.ю.н.)

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.
Объем обязательной части без учета государственной итоговой аттестации долженсоставлять не менее 60% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:
Учебная практика, ознакомительная;

Типы производственной практики:
Производственная практика,
правоприменительная;Производственная
практика, преддипломная.

5.3. Учебный план и календарный учебный график представлены отдельнымидокументами.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены отдельными документамив соответствии с учебным планом.

5.5. Рабочие программы практик представлены отдельными документами всоответствии с учебным планом.

5.6. Методические рекомендации по выполнению видов учебных занятий представленыв рабочих программах дисциплин (модулей) в разделе Л3.

5.7. Программа государственной итоговой аттестации.
Программа государственной итоговой аттестации, *включая программы государственных экзаменов* и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, *критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов* и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается СурГУ и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельным документом.

5.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания СурГУ представлена отдельным документом.

Календарный план воспитательной работы представлен отдельным документом.

Рабочая программа воспитания по образовательной программе представлена отдельным документом.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИПО ОПОП

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Университет располагает зданиями, строениями, сооружениями на правах оперативного управления и в соответствии с договорами безвозмездного пользования.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ:

№ п/п	Местонахождение	Название зала
1.	539, 541, 542	Зал медико-биологической литературы и литературы по физической культуре и спорту
2.	350, 351	Зал социально-гуманитарной и художественной литературы
3.	442	Зал естественно-научной и технической литературы
4.	439	Зал экономической и юридической литературы
5.	441	Зал иностранной литературы

6.2 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками СурГУ, а также лицами, привлекаемыми СурГУ к реализации программы на иных условиях.

Не менее **70** процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к

целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
Не менее **5** процентов численности педагогических работников СурГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых СурГУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Не менее **60** процентов численности педагогических работников СурГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности СурГУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовке обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества в соответствии со Стратегией обеспечения качества и СТО-2.12-8 «Система внутренней оценки качества образовательного процесса».

6.4. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете создаются специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных основных профессиональных образовательных программ высшего образования и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (тьютора), педагога жестового языка (сурдопереводчика) оказывающих обучающимся необходимую образовательную и техническую помощь, в проведении групповых и индивидуальных коррекционных и консультационных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучение студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным учебным планам с письменного заявления обучающегося. В целях доступности получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:
1) для обучающихся ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- альтернативные форматы печатных материалов (например, принтером Брайля);
- наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя;

– клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем;
– наличие специализированных видеоувеличителей, позволяющих слабовидящим обучающимся комфортно адаптировать печатный учебный материал;
– присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.
2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– сопровождение учебного процесса данной категории обучающихся осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком)
– дублирование визуальной и звуковой справочной информации о расписании учебных занятий (мультисенсорный дисплейные устройства-информационные терминалы) визуальной (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения, интерактивные доски, портативные медиа-плеера).
– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:
– наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
– наличие специальных кресел и других приспособлений,
– наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.
Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, малыми отдельными группами с последующей интеграцией в обычные группы, так и по индивидуальному учебному плану. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья вузом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде. Для занятий адаптивными видами спорта лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование. В Научной библиотеке для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется:
– приоритетное обеспечение (по имеющимся на абонементе спискам) печатными изданиями в период массовой выдачи учебной литературы;
– предоставление удаленного - по паролю - доступа с домашнего или другого ПК (с выходом в интернет) к электронным образовательным ресурсам НБ: 7 ЭБС (электронно-библиотечным системам), 34 БД (образовательным базам данных), 4 ПЭК (полнотекстовым электронным коллекциям), ЭК (электронному каталогу), состоящему из более 140 тыс. записей;
– электронный заказ (бронирование) печатных изданий и просмотр своего электронного формуляра – с любого ПК (с выходом в Интернет);
– лингафонные кабины с медиатекой для прослушивания и просмотра материалов;
– библиотечно-библиографическое обслуживание слабослышащих и глухих студентов осуществляется педагогом жестового языка (сурдопереводчиком);
– условия для удобного и безопасного перемещения по библиотеке: широкие лифты со звуковым сигналом, платформа для подъема инвалидных колясок; пандусы и поручни; световая навигация;
– удобное расположение мебели и наличие индивидуальных специализированных рабочих мест с компьютерным оборудованием для маломобильных групп обучающихся.
На сайте Университета размещена информация об особенностях поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также версия сайта для слабовидящих.

Разработана вкладка «Ассоциация студентов с ограниченными возможностями здоровья» и раздел «Инклюзия».
По заявлению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и рекомендациями Центральной Психолого-Медико-Педагогической Комиссии.

6.5. Реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.5.1. Образовательная программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий происходит при условии функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭОИС).

6.5.2. ЭИОС Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (далее – ЭБС), электронным информационно-образовательным ресурсам (ЭИОР), указанным в рабочих программах, другим информационным ресурсам (ЭИР);
– доступ ко всем ЭИОР, указанным в рабочих программах, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ);
– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
– удаленный доступ обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению;
– доступ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья к ЭИОР в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.5.3. Компонентами ЭИОС являются:

а) электронные информационные ресурсы, основную часть ЭИР составляют ЭИОР:
– базы данных системы 1С:Университет ПРОФ;
– ЭИОР научной библиотеки (далее – НБ);
– каталог электронных учебных курсов системы электронного обучения Moodle;
– контент сайта СурГУ;
– базы данных электронных справочно-правовых систем;
– другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе;

б) автоматизированные средства доступа к ЭИР:
– официальный сайт СурГУ;
– 1С:Университет ПРОФ;
– автоматизированная библитечно-инфорационная система (РУСЛАН);
– виртуальные аудитории; – сайты институтов и кафедр;
– сайт научной библиотеки СурГУ;

– система управления электронным обучением Moodle;
– «Антиплагиат»;
– другие автоматизированные системы, используемые в организации образовательного процесса и обеспечивающие доступ к ЭИР ЭИОС;
в) пользователи ЭИОС:
– обучающиеся;
– научные и педагогические работники СурГУ;
– работники СурГУ, участвующие в образовательном процессе;
г) средства вычислительной техники:
– серверное оборудование СурГУ;
– компьютеры, эксплуатируемые в Университете;
– ноутбуки, планшеты, смартфоны и другие портативные, мобильные персональные компьютеры; – средства организационной и множительной техники;
– мультимедийное оборудование и др.;
д) компоненты телекоммуникационной среды, обеспечивающие работоспособность ЭИОС:
– локальная компьютерная сеть СурГУ;
– беспроводная сеть Wi-Fi;
– видеоконференцсвязь;
– узел доступа в Интернет.